

Положення

про порядок надання ритуальних послуг на території міста Пологи

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Пологи (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу", Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги і особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни”, з урахуванням Наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України „Про поховання та похоронну справу”, з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг у місті Пологи.

1.2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг у місті Пологи.

1.3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, непередбачених цим переліком, а також реалізацію предметів ритуальної належності у місті здійснює спеціалізована ритуальна служба при КУП «Житло-Сервіс» Пологівської міської ради (надалі - ритуальна служба).

1.4. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України "Про поховання та похоронну справу" уклав Договір з ритуальною службою про надання цих послуг за формою згідно з додатком 1.

1.5. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

1.6. Ритуальна служба зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання з виконавцем волевиявлення або з особою, яка зобов'язалася поховати померлого;

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису
- забезпечувати функціонування місць поховань згідно зі статтею 23 Закону України "Про поховання та похоронну справу";
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації), намогильні споруди - в Книзі обліку намогильних споруд;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання та на замовлення громадян довідки про поховання померлого на кладовищах міста;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконавчого комітету міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України "Про поховання та похоронну справу".

1.7. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає до ритуальної служби відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б) витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або копію свідоцтва про державну реєстрацію);
- в) перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання;
- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Безпідставна відмова в укладенні договору не допускається, вона повинна бути аргументована та надана письмово. Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається терміном на 3 роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

1.8. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення за формою згідно з додатком 2 з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

1.9. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Організація та проведення поховання і надання ритуальних послуг населенню в місті Пологи.

2.1. Організація місць приймання замовлень на ритуальні послуги та поховання громадян:

2.1.1. У приміщеннях ритуальної служби, де проводиться оформлення договору-замовлення, у доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

- витяги із Закону України „Про поховання та похоронну справу”, інших нормативно-правових актів;
- Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Пологи;
- перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідні мінімальні переліки:
- вимоги щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- окремі види ритуальних послуг із зазначенням їх вартості та особливостей;

- інформація про:

- суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефони та режими роботи;
- режим роботи та номери телефонів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюють захист прав споживачів;
- режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану (надалі -РАЦС) міста Пологи;
- порядок пільгового обслуговування населення;
- умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;
- умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- порядок утримання кладовищ та інших місць поховань;
- книга відгуків та пропозицій.

2.1.2. Суб'єкт господарювання, який уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує у доступному для огляду місці надання наочної інформації:

- перелік якої зазначено в пункті 2.1.1 цього Положення, крім абзаців 8 ,9;
- про місцезнаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;
- витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтва про державну реєстрацію) копія.

2.1.3. У місті Пологи у приміщеннях моргів, РАЦСів на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місцезнаходження ритуальної служби, номери телефонів та режим роботи.

2.1.4. Ритуальна служба та суб'єкт господарювання несуть відповідальність за відмову в реалізації прав Замовника та ненадання інформації, яка передбачена чинним законодавством.

2.1.5. Розміщення зовнішньої реклами про надання ритуальних послуг оформлюється та узгоджується згідно з чинним законодавством.

2.2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг.

2.2.1. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством іншій фізичній особі чи суб'єкту господарювання на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладення договору.

2.2.2. На підставі свідоцтва про смерть, виданого районним відділом РАЦС міста Пологи, Замовник звертається до ритуальної служби або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір-замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі або суб'єкту господарювання. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити приймання та оформлення замовлення, здійснити платну доставку цих предметів своїм транспортом за вказаною Замовником адресою, у разі відсутності транспорту - сприяти доставці атрибутів поховання.

Забороняється надання послуг без оформлення договору-замовлення.

2.2.3. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із Замовником і оформляється додатковою угодою до договору – замовлення.

2.2.4. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, які повинні бути прийняті ритуальною службою або суб'єктом господарювання за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе, та до оформленого договору-замовлення внесено відповідні зміни вартості послуг.

2.2.5. У разі надання неякісних ритуальних послуг із поховання та ритуального обслуговування, тобто таких, що не відповідають умовам

договору-замовлення, Замовник має право вимагати від ритуальної служби або суб'єкта господарювання безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до його цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника) предметів ритуальної належності:

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться) або на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну;
- відповідного зменшення купівельної ціни зазначених товарів.

Ритуальна служба, суб'єкт господарювання або продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника чи внаслідок непереборної сили - дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливило надання відповідної послуги.

2.2.6. Якщо ритуальна служба або суб'єкт господарювання не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором-замовленням, відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів" за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах) сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості робіт, (сплата штрафу не звільняє від виконання зобов'язань у натурі).

2.3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

2.3.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.3.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

3.3. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.3.4. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

2.3.5. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір Земельної ділянки			Могили	
	площа, м	довжина, м	ширина, м	довжина, м	ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

2.3.6. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання.

2.3.7. За рішенням виконкому міської ради у місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою. Для почесних поховань за рішенням міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

Існуючі місця поховання не підлягають перенесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Рішення стосовно перенесення місць поховання приймає міська рада.

2.3.8. Кожне поховання та перепоховання реєструється в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

2.3.9. Після здійснення поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, як користувачу місця поховання (надалі-користувач) видається відповідне свідоцтво про поховання за формою згідно з додатком 3, яке дає право на встановлення намогильної споруди в межах могили, вирішення питання про проведення підпоховання, облаштування місця поховання, здійснення інших дій, які не суперечать чинному законодавству.

Для одержання адміністративної послуги з оформлення свідоцтва про поховання до ритуальної служби подаються документи:

- паспорт особи-користувача місця поховання (оригінал і копія);
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);

- свідоцтво про смерть померлої особи (оригінал і копія);
- розрахунковий документ, що підтверджує про сплату коштів за надану послугу.

2.3.10. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

- оригінал свідоцтва про смерть похованого;
- свідоцтво про поховання;
- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;
- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в Книзі обліку намогильних споруд.

2.3.11. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни проводиться відповідно до Порядку, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445.

2.3.12. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

2.3.13. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про поховання та похоронну справу" та цим Положенням для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

2.3.14. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого особа, яка здійснила поховання, звертається до виконкому міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;

- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків на кладовищі міста;
- дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на кладовищі.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом міської ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в пісчаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється відповідно до Кримінального процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації, а при похованні в іншому місці - новий запис до Книги реєстрації.

2.3.15. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

2.3.16. Виконком міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливо лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

3. Порядок розміщення, облаштування, утримання та охорони місць поховань

3.1. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпечені транспортним зв'язком із населеним пунктом.

3.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метрів із розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 9м.

3.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 метрів.

3.4. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

3.5. Будівництво, утримання і охорона місць поховання у місті здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.6. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в Книзі обліку намогильних споруд, відшкодування Замовнику матеріальних збитків не здійснюється. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок Замовника.

Для подальшого запобігання засміченню кладовищ міста:

- забороняється висадження дерев на території кладовищ;
- дозволяється висадка зелених насаджень на їх територіях лише низьких форм росту – висотою не більше 1,5 м.

3.7. Забороняється проїзд автотранспортних засобів, у тому числі і приватних автомобілів (окрім транспорту спецпризначення та інвалідного), по території кладовищ без отримання на це відповідного письмового погодження ритуальної служби.

4. Контроль за виконанням Положення

Контроль за дотриманням Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Пологи здійснює ритуальна служба. У разі необхідності до роботи залучаються спеціалісти інших установ та організацій міста.

\

Додаток 1 до п. 1.4 до Положення
про надання ритуальних послуг
на території міста Пологи

ДОГОВІР про надання ритуальних послуг

Комунальне унітарне підприємство «Житло-Сервіс» (далі - Підприємство) в особі директора Луценко Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, та рішення Пологівської міської ради від _____ № _____, з одного боку, та фізична _____ особа-підприємець

_____, що діє на підставі державної реєстрації дата реєстрації _____, запис про державну реєстрацію № _____, з другого боку, (далі – Виконавець послуг), разом Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між Підприємством і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між Підприємством та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Підприємство має право:

2.1.1. Здійснювати організацію поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги: згіднозатвердженого у встановленому порядку Переліку та за погодженими виконавчим комітетом Пологівської міської ради тарифами.

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

3.1. Підприємство зобов'язане:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договору-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавця послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення зобов'язати організувати та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місяцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові наочну інформацію щодо Виконавців послуг, передбачену п. ____ Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Пологи.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чиурни з прахом померлого на кладовищі, для поховання двох і більше померлих безоплатно виділяти місце для родинного поховання.

3.1.6. На підставі Свідоцтва про смерть реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян та видавати особі, що зобов'язалася поховати померлого, свідоцтво про поховання.

3.1.7. Забезпечувати конфіденційність інформації про померлого.

3.1.8. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.9. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та їх безумовне і якісне виконання Виконавцем послуг визначених договором.

3.1.10. На підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на території кладовища Виконавця послуг.

3.1.11. Організовувати виконання робіт з благоустрою місць поховань спільно з Виконавцями.

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до Підприємства перелік ритуальних послуг, їх характеристики та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг, Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Підприємства шляхом надання нового переліку ритуальних послуг та рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради про встановлення ціну в 10-денний термін після їх затвердження.

3.2.2. Надавати ритуальні послуги тільки на підставі укладеного із замовником договору-замовлення. Надання ритуальних послуг без оформлення договору-замовлення на організації та проведення поховання забороняється.

3.2.3. Надавати ритуальні послуги, передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, з дотриманням цін і тарифів у порядку і в межах встановленому законодавством України.

3.2.4. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

3.2.5. Забезпечувати конфіденційність інформації про померлого.

3.2.6. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.2.7. За дорученням Підприємства здійснювати по черзі поховання померлих самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

3.2.8. При копанні могили, дотримуватися встановлених законодавством розмірів земельної ділянки, що надається під кожному могилу, залежно від назви поховання.

3.2.9. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

3.2.10. Для відшкодування витрат, які несе Підприємство у зв'язку з організацією поховань, оформленням договору-замовлення, реклами послуг Виконавця, пошуку місця на кладовищі тощо, відраховувати на потреби Підприємства _____ грн. згідно затвердженої калькуляції витрат по договору про надання ритуальних послуг від _____ 2016 р., за кожне поховання. Загальна сума відрахувань, підсумовується за договорами-замовленнями.

Сума, що підлягає відшкодуванню, перераховується Виконавцем, щомісячно до 20-го числа наступного місяця.

4. Відповідальність сторін

4.1. Підприємство несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Підприємством Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав _____, за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. При недотриманні вимог п. 3.2.4. цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

4.2.4. За несвоєчасну оплату, відшкодування витрат, визначених п.3.2.9. цього договору Виконавець сплачує підприємству пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ України за кожний день прострочки, враховуючи день оплати.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за згодою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

5.2. У разі порушення Виконавцем умов цього договору чи вимог нормативних актів, які регулюють діяльність в галузі надання ритуальних послуг, Підприємство має право, фіксувати факт порушення умов цього договору, шляхом складання акту довільної форми за участю представників Підприємства, Виконавця ритуальних послуг, Пологівської міської ради та має право звернутися до суду з вимогою про розірвання цього Договору та зупинення його виконання на час розгляду спору.

6. Інші умови

6.1. Підприємство має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ. Виконавець є платником єдиного податку.

7.Форс-мажорні обставини

7.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталось внаслідок дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили слід розуміти землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, війна, військові дії, надзвичайний стан, епідемія, пожежа, дії третіх осіб, прийняття актів державних органів та інші незалежні від Сторін обставини,

які унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили, Сторона, яка перебуває під її дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення такої обставини або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про виникнення обставин, що заважають виконанню зобов'язань.

7.3. Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

8. Прикінцеві положення

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

8.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство
Комунальне унітарне підприємство
«Житло-Сервіс» Пологівської міської ради
Юридична адреса: 70600, Запорізька обл.,
Пологівський р-н, м. Пологи, вул.Суворова, 7
Розрахунковий рахунок № _____
в ГУДКСУ у Запорізькій області МФО 813015
Код ЄДРПОУ 35614772, ПІН 356147708156,
Свідоцтво платника ПДВ № 100107260
Директор
_____ О.В. Луценко

Фізична особа-підприємець

Тел. 5-00-52, _____

Фізична особа підприємця
_____ (_____)

Додаток 2 до п. 1.8
Положення про надання
ритуальних послуг на
території міста Пологи

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ **на організацію та проведення поховання**

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між

Замовником _____
та **Виконавцем** _____, що
діє на підставі _____

Предметом укладання договору-замовлення є:
організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання (потрібне підкреслити).

(прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(номер і дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на ділянці кладовища м. Пологи _____ ряд _____,
сектор _____, місце _____ о _____ годині дня „__” _____ 20 __ року.

Розмір могили: стандартний, нестандартний. (потрібне підкреслити).

Вид поховання (потрібне підкреслити):

- закопування в могилі труни з тілом померлого;
- закопування урни з прахом померлого.

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання:

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна однієї послуги без ПДВ	ПДВ	Загальна сума	Примітка

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг, інформацією про захист прав споживачів.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні, залу прощання тощо) (необхідне підкреслити) _____ о _____ годині „__” _____ 20 __ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою: _____ о _____ годині „__” _____ 20 __ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання за адресою: _____ о _____ годині „__” _____ 20 __ року.

6. Забезпечити напис тексту на намогильній (тимчасовій) споруді такого змісту

7. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту _____

8. _____ Інші _____ зобов'язання _____

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний:

вчасно забезпечити оплату послуг та надати Виконавцю необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця:

- якщо Виконавець не виконує, прострочує надання послуги згідно з договором- замовленням, відповідно до Закону України „Про захист прав споживачів” за кожний день (годину, якщо тривалість виконання визначена в годинах), він сплачує Замовникові пеню;

- за порушення термінів та неякісне надання послуг, установлених договором- замовленням виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв’язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений _____.
(підпис Замовника)

Вартість послуг становить _____
(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком (необхідне підкреслити).
Договір-замовлення укладено _____
(дата та час укладення договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладення і діє до моменту завершення наданих послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник: _____
(підпис, П.І.Б.)

Виконавець _____
(суб’єкт господарювання та його місцезнаходження)

М.П _____
(підпис)

Додаток 3 до п. 2.3.9.
Положення про надання
ритуальних послуг на
території міста Пологи

**С В І Д О Ц Т В О
П Р О П О Х О В А Н Н Я**

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(свідоцтво про смерть № _____ від « _____ » _____ року),
похований " _____ " _____ 20__ року на ділянці № _____, ряд № _____,

місце № _____ кладовища, розміщеного в

(назва населеного пункту)

на вулиці _____, про що в книзі реєстрації

поховань та перепоховань померлих громадян зроблений відповідний запис

«__» _____ року за № _____

Підпис

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі