

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Пологівської міської ради
від 16.08.2024 р. № 554

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань ветеранської політики виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань ветеранської політики виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області (далі – сектор) забезпечує реалізацію виконання власних та делегованих повноважень та функцій у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби.

Сектор виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів війни та членів їх сімей у громади, спільноти та родини

1.2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Пологівській міській раді Пологівського району Запорізької області (далі – міська рада) та підпорядкованим її виконавчому комітету. Координацію діяльності сектору та контроль за виконанням завдань здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів (відповідно до розподілу обов'язків).

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами України з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування та з питань соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, цим положенням.

1.4. При вирішенні питань, які належать до компетенції сектору, він взаємодіє із структурними підрозділами та посадовими особами міської ради, виконавчого комітету, з іншими виконавчими органами, комісіями, депутатами міської ради, Мінветеранів, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, місцевими державними (військовими) адміністраціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА СЕКТОРУ

2.1. Основними завданнями сектору є:

1) організація надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, у тому числі через центр надання адміністративних послуг;

2) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів;

3) здійснення аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, що проживають /зареєстровані в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених законом, у тому числі із залученням до цієї роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (помічників ветеранів);

4) внесення пропозицій щодо задоволення потреб ветеранів та членів сімей ветеранів відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5) розроблення за результатами аналізу потреб ветеранів та членів сімей ветеранів місцевих програм з питань ветеранської політики, визначення завдань та заходів з їх реалізації, спрямованих на задоволення виявлених потреб ветеранів та членів сімей ветеранів, визначення джерел фінансування таких програм, а також забезпечення виконання затверджених в установленому порядку місцевих програм з питань ветеранської політики;

6) підготовка пропозицій до проектів програм з питань ветеранської політики, участь у їх виконанні;

7) участь у реалізації ветеранської політики, зокрема з питань: соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, із забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також з забезпечення санаторно-курортним лікуванням, житлом; переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни; розвитку спорту, у тому числі адаптивного спорту, спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни; вшанування пам'яті ветеранів війни; популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві; залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому

числі через реалізацію заходів національно патріотичного та військово-патріотичного виховання;

8) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) сприяння створенню у громаді організаційних умов для успішної реінтеграції ветеранів та членів їх сімей з врахуванням їх групових та індивідуальних потреб задля забезпечення відповідного цивільному життю рівня благополуччя;

10) участь в організації надання соціальних послуг і проведенні соціальної роботи шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

11) взаємодія з заінтересованими органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

12) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) розміщення інформації у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про права, перелік послуг, пільг та соціальних гарантій для ветеранів та членів сімей ветеранів, перелік документів, необхідних для їх отримання, порядок та спосіб подання необхідних документів, інформації про умови чи підстави їх отримання, розмір пільг, можливі способи отримання відповіді (результату), акти законодавства, що регулюють питання реалізації прав, отримання послуг, пільг і соціальних гарантій ветеранами та членами сімей ветеранів;

14) проведення моніторингу надання ветеранам та членам сімей ветеранів послуг, пільг та соціальних гарантій відповідно до закону, участь у проведенні оцінювання якості їх надання згідно з відповідними стандартами, оприлюднення результатів такого моніторингу;

15) організація та забезпечення координації з фахівцями з питань навчання з метою отримання додаткових спеціальних знань по роботі з ветеранами;

16) прийом громадян з питань ветеранської політики.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

1) аналіз стану і тенденцій розвитку ветеранської політики в межах громади та підготовку в установленому законодавством порядку пропозицій щодо удосконалення інструментів реалізації такої політики;

2) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3) участь у підготовці заходів із регіонального розвитку;

4) внесення пропозицій щодо проекту місцевого бюджету з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

5) ефективне і цільове використання бюджетних коштів, передбачених на фінансування заходів з розвитку ветеранської політики;

6) розроблення в межах компетенції проектів нормативно-правових і розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів, міського голови, з питань, що належать до компетенції сектору;

7) участь у розробленні та опрацювання проектів нормативно-правових і розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів;

8) підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради, виконавчого комітету інформаційних та аналітичних матеріалів, статистичної, адміністративної, оперативної звітності з питань, що належать до його компетенції;

9) підготовку у межах повноважень проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, участь у їх розробленні;

10) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, запитів на доступ до публічної інформації з питань, що належать до компетенції сектору;

11) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції сектору;

12) інформування населення про виконання своїх завдань, визначених цим положенням;

13) забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) забезпечення захисту персональних даних;

15) забезпечення організації надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя учасникам переходу;

16) внесення подання про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

17) участь у забезпеченні діяльності комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

18) участь у прийнятті рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

19) участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

20) участь в організації та проведенні моніторингу щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування таким категоріям громадян;

21) участь у проведенні моніторингових досліджень потреб ринку праці в частині, що стосується ветеранів та членів сімей ветеранів;

22) сприяння благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам;

23) сприяння у межах повноважень здобуттю членами сімей ветеранів дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

24) участь у формуванні потреби на території громади в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

25) здійснення моніторингу щодо: стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, стосовно зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом; стану реалізації існуючих місцевих, регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

26) здійснення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

27) забезпечення взаємодії органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху з питань реалізації ветеранської політики;

28) ведення переліку суб'єктів господарської діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей ветеранів, які здійснюють підприємницьку діяльність на території громади;

29) підтримку розвитку партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

30) планування та організація здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

31) сприяння в організації пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), присвячених ветеранам;

32) участь в організації поховань та перепоховань на території осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

33) забезпечення взаємодії органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території громади з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен

невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

34) здійснення збору інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

35) участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

36) участь в організації та проведенні у закладах освіти на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці заходів з національно патріотичного виховання;

37) ведення переліку громадських об'єднань ветеранів, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

38) забезпечення взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг, в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

39) співпрацю з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів;

40) взаємодію з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

41) взаємодію з підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізацію прав ветеранів та членів сімей ветеранів на отримання медичної допомоги;

42) виконання інших передбачених законодавством повноважень.

2.3. Сектор має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, її виконавчого комітету та посадових осіб, інших органів місцевого самоврядування, державних органів, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених завдань;

2) залучати до виконання завдань, покладених на сектор фахівців інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, посадових осіб, інших органів місцевого самоврядування, державних органів, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань реалізації ветеранської політики на розгляд міському голові, міській раді, її комісіям, депутатам;

4) брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях її комісій, виконавчого комітету.

5) брати участь у перевітках підприємств, закладів, установ і організацій сфери соціального захисту та охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, з питань реалізації ветеранської політики у встановленому законом порядку;

6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

3. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ

3.1. Сектор очолює завідувач.

3.2. Завідувач сектору є посадовою особою, призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку визначеному Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

На посаду завідувача сектору призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, який вільно володіє державною мовою, зі стажем на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

3.3. Завідувач сектору:

1) керує роботою сектору, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у структурному підрозділі;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради, її виконавчих органів;

3) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

4) звітує перед міським головою про виконання завдань сектору та відповідних планів роботи;

5) розробляє положення про сектор і посадові інструкції його працівників;

6) вносить пропозиції стосовно розгляду на пленарних засіданнях сесій питань, що належать до компетенції сектору, розробляє проекти відповідних рішень;

7) забезпечує підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції;

8) забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до сектору;

9) бере участь у засіданнях міської ради;

10) представляє в установленому законодавством порядку інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради та її виконавчого комітету, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб сектору, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (помічників ветеранів);

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування у сфері реалізації ветеранської політики, аналізує використання бюджетних коштів;

15) виконує інші повноваження, визначені законодавством та посадовою інструкцією.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Робота сектору організовується відповідно до Регламенту Пологівської міської ради, Регламенту виконавчого комітету Пологівської міської ради та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Структуру і чисельність працівників сектору, фонд оплати праці його працівників затверджує міська рада. Посадові інструкції працівників сектору затверджує міський голова.

4.3. Працівники сектору призначаються на посади і звільняються з них міським головою в установленому законодавством порядку.

4.4. Міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників, забезпечує належним приміщенням, сучасними засобами оргтехніки та зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, що належать до компетенції сектору.

Секретар ради



Наталія КОШЕЛЬ