

ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці працівників апарату та виконавчих органів
Пологівської міської ради на 2017 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Заробітна плата - це винагорода, обчислена у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.
- 1.2. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці.

2. Структура заробітної плати

- 2.1. Основна заробітна плата - це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, посадових обов'язків). Вона встановлюється у вигляді посадових окладів.
- 2.2. Додаткова заробітна плата - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи. Вона включає надбавки (за ранг, за вислугу років, за високі досягнення у праці, складність і напруженість у роботі, за ненормований робочий день), гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством, премії тощо.
- 2.3. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати. До них належать:
 - матеріальні допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально - побутових питань.

3. Мінімальна заробітна плата, гарантії
забезпечення мінімальної заробітної плати

- 3.1. Мінімальна заробітна плата - це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну норму праці.
- 3.2. Мінімальна заробітна плата є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств усіх форм власності і господарювання.
- 3.3. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.
- 3.4. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.
- 3.5. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної

заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

- 3.6. Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.
- 3.7. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

4. Джерела коштів на оплату праці

- 4.1. Фінансування видатків на утримання апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Пологівської міської ради в межах кошторису та плану асигнувань на відповідний період, затверджених рішенням сесії Пологівської міської ради.

5. Оплата праці

- 5.1. Оплата праці посадових осіб органів місцевого самоврядування та службовців здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями) (далі - постанова КМУ від 09.03.2006 №268), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2008 №34 «Про внесення зміни до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативних актів»
- 5.2. Оплата праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, проводиться відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуваннями органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями) (далі - наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 №77) .
- 5.3. Оплата праці працівників апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради проводиться згідно штатного розпису, затвердженого рішенням сесії Пологівської міської ради, відповідно до кошторису та помісячного плану асигнувань загального фонду міського бюджету.
- 5.4. Посадові оклади керівних працівників і спеціалістів апарату ради та виконавчих органів Пологівської міської ради встановлюються відповідно до схеми посадових окладів згідно з додатком 50 до постанови КМУ від 09.03.2006 №268.

- 5.5. Посадові оклади службовців встановлюються відповідно до схеми посадових окладів згідно з додатком №55 до постанови КМУ від 09.03.2006 №268.
- 5.6. Ранги посадовим особам органів місцевого самоврядування присвоюються згідно зі статтями 14 і 15 Закону України від 07.06.2001 № 2493-III "Про службу в органах місцевого самоврядування" (із змінами та доповненнями), в індивідуальному порядку відповідно до займаної посади, у межах категорії посад, рівня професійної кваліфікації та результатів роботи.
- 5.7. Розміри надбавок до посадових окладів за ранги посадових осіб місцевого самоврядування встановлюються згідно з додатком №57 до постанови КМУ від 09.03.2006 №268.
- 5.8. Надбавка за вислугу років виплачується згідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1993р. №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів» (із змінами та доповненнями) та підпункту 4 пункту 3 постанови КМУ від 09.03.2006 №268 щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків.
- 5.9. Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, службовцям - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахування надбавки за вислугу років.
- 5.10. Місячна тарифна ставка робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування - водія легкового автомобіля, прибиральника службових приміщень, застосовується виходячи з розмірів, визначених додатками 2,3 до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77. Водію легкового автомобіля установлюється щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:
 - водію 1-го класу - 25% установленної тарифної ставки за відпрацьований час;
 - водію 2-го класу - 10% установленної тарифної ставки за відпрацьований час.Водію легкового автомобіля встановлюється доплата за ненормований робочий день у відсотках до тарифної ставки за відпрацьований час. Прибиральнику службових приміщень за використання в роботі дезінфікувальних засобів та прибирання туалету установлюється надбавка у розмірі 10 відсотків посадового окладу.
- 5.11. Відповідно до Закону України "Про індексацію грошових доходів населення» від 06.02.2003 №491-IV (зі змінами і доповненнями) та Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 №1078 "Про затвердження Порядку індексації грошових доходів

- населення" (зі змінами і доповненнями) проводиться індексація заробітної плати працівників апарату ради і виконавчих органів Пологівської міської ради.
- 5.12. В межах затвердженого кошторису та плану асигнувань на відповідний період (згідно підпункту 3 пункту 2 постанови КМУ від 09.03.2006 №268 та підпункту «з» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77) працівникам апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради при наданні щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.
 - 5.13. Преміювання працівників апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у Положенні про заохочення (преміювання) працівників апарату ради та виконавчих органів Пологівської міської ради.
 - 5.14. Працівникам апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради надається, в установленому законодавством порядку (згідно підпункту 3 пункту 2 постанови КМУ від 09.03.2006 №268), матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника у межах фонду оплати праці.
 - 5.15. Міський голова у межах затвердженого фонду оплати праці встановлює посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені постановою КМУ від 09.03.2006 №268, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців.
 - 5.16. Преміювання міського голови та його заступників, встановлення їм надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у порядку та розмірі, установлених постановою КМУ від 09.03.2006 №268, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається на сесії Пологівської міської ради.

6. Права працівника на оплату праці

- 6.1. Працівник має право на оплату своєї праці відповідно до актів законодавства і колективного договору.

7. Гарантії дотримання прав щодо оплати праці

- 7.1. Суб'єкти організації оплати праці не мають право в односторонньому порядку приймати рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами і колективним договором.

8. Форма виплати заробітної плати

- 8.1. Заробітна плата працівників апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради виплачується у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

- 8.2. Виплата заробітної плати у формі боргових зобов'язань і розписок або у будь-якій іншій формі забороняється.

9. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати

- 9.1. Заробітна плата виплачується працівникам апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів.
- 9.2. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.
- 9.3. Виплата заробітної плати працівникам апарату та виконавчих органів Пологівської міської ради здійснюється через установи банків в безготівковому порядку на спеціальні карткові рахунки (СКР) працівників.
- 9.4. Своєчасність та обсяги виплати заробітної плати працівникам не можуть бути поставлені в залежність від здійснення інших платежів та їх черговості.

10. Заборона обмежень працівника вільно розпоряджатися своєю заробітною платою

- 10.1 Забороняється будь-яким способом обмежувати працівника вільно розпоряджатися своєю заробітною платою, крім випадків, передбачених законодавством.

11. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати

- 11.1. Відрахування із заробітної плати можуть бути провадитися тільки у випадках, передбачених законодавством.
- 11.2. При кожній виплаті заробітної плати загальний розмір усіх відрахувань не може перевищувати двадцяти відсотків, а у випадках, окремо передбачених чинним законодавством, - п'ятдесяти відсотків заробітної плати, що належить до виплати працівникам.

12. Порядок обчислення середньої заробітної плати

- 12.1. Порядок обчислення середньої заробітної плати працівника у випадках, передбачених законодавством, встановлюється постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» (зі змінами і доповненнями) та постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 №1266 «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням» (зі змінами і доповненнями). Для обчислення пенсій середня заробітна плата визначається відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення" (зі змінами і доповненнями).

13. Повідомлення працівників про умови оплати праці

- 13.1. Роботодавець доводить до відома працівника умови оплати праці, підстави, згідно з якими можуть провадитися відрахування у випадках, передбачених законодавством.
- 13.2. Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення роботодавець повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

14. Відомості про оплату праці працівника

- 14.1. Відомості про оплату праці працівників надаються будь-яким органам чи особам лише у випадках, передбачених законодавством або за згодою чи на вимогу працівника.

15. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці

- 15.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно з законодавством про трудові спори.

Секретар ради

Л.А.Сова