

Додаток 3  
до рішення  
виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
від 25.01.2024 № 03

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
(ідентифікатор послуги - 00037)

**ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**  
відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	69006, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Фанатська, 10, аудиторія 401
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Понеділок, вівторок, середа, четвер, - з 8:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця - з 8:00 год. до 15.45 Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год. Вихідні дні – субота, неділя
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	електронна адреса: snappoltg@ukr.net веб-сайт : <a href="https://mradapology.dosvit.org.ua/">https://mradapology.dosvit.org.ua/</a>  Телефон: 095-892-52-26
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073- IX  Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11.2021 року №1871-IX  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року № 5492-VI  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV  Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI  Закон України «Про місцеве самоврядування» від

		<p>21.05.1997 року № 280/97-ВР</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 №3857-XII</p>
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p>
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ Міністерства закордонних справ України від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення</p>

		документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	<b>Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1) заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником (представником) за формою згідно з додатком 5 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265;</p> <p>2) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>3) свідоцтво про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану;</p> <p>4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;</p> <p>5) паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця.</p> <p>6) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням її документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;</p> <p>8) іноземець чи особа без громадянства подають до</p>

органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився;

9) у разі звернення власника житла:

- заява про зняття особи із зареєстрованого місця проживання за формою згідно з додатком 6.
- документ, що посвідчує особу;
- документ, що підтверджує право власності на житло;

Зняття із зареєстрованого місця проживання особи за заявою співвласника житла, здійснюється за згодою іншого співвласника житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

10) у разі подання заяви законним представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи, як законного представника.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

11) Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

12) подання заяви про зняття із зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.

		13) зняття із зареєстрованого місця проживання дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.
9.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Особисто з 14 років, представником на підставі довіреності, законним представником.
10.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга є платною.
10.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11. 2021 року №1871-IX Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про надання адміністративних послуг»
10.2	<b>Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу</b>	1. За декларування місця проживання, реєстрацію місця проживання, зняття із задекларованого місця проживання, зареєстрованого місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11. 2021 року №1871-IX строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11. 2021 року №1871-IX строку; 3) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання. 2. За декларування місця проживання/реєстрацію

		<p>місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p> <p>3. Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/зміни місця проживання:</p> <p>1) за повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС;</p> <p>2) за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;</p> <p>3) на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>4) за повідомленням уповноваженої особи житла;</p> <p>5) на підставі свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.</p>
11.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	У день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги".
12.	<b>Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>2) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>3) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>4) дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною.</p> <p>Рішення про відмову в декларуванні/реєстрації/знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання</p>

		<p>приймається в день звернення особи, законного представника (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, про що орган реєстрації інформує таких осіб із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, в тому числі засобами Порталу Дія</p>
13.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Посадова особа органу реєстрації у день звернення особи, її законного представника (представника) або в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту:</p> <p>приймає рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.</p> <p>Датою зняття з реєстрації місця проживання осіб, які подавали документи через центр надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту, є дата отримання органом реєстрації відповідних документів;</p> <p>формує і вносить дані про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади;</p> <p>формує інформацію про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру;</p> <p>за зверненням особи або її законного представника (представника) формує і видає витяг з реєстру територіальної громади;</p>
14.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Посадова особа органу реєстрації у день звернення особи, її законного представника (представника) або в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг, представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального</p>

		<p>захисту:</p> <p>інформує особу або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу Дія;</p> <p>інформує особу (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку</p>
15.	<b>Примітка</b>	<p>На час дії експериментального проекту, передбаченого Постановою КМУ від 24.12.2019 №1113, підтвердження сплати адміністративного збору за надання адміністративних послуг може здійснюватися через використання Державного сервісу перевірки квитанцій (chek.gov.ua) із банківськими установами, які приймають участь у експериментальному проекті.</p>

Керуюча справами(секретар)  
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА



Додаток 3  
до рішення  
виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
від 25.01.2024 № 03

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги

**ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**  
відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	у день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, його дійсність та перевірка інформації що міститься в наданих документах, необхідних для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, на відповідність діючого законодавства	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	у день звернення
3.	Формування заяви і внесення даних про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади (ведення картотеки з питань реєстрації фізичних осіб). Прийняття рішення про зняття з із задекларованого/зареєстрованого або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи.	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	строк не має перевищувати одного робочого дня.

4.	Оформлення витягу з реєстру територіальної громади про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданого витягу про реєстрацію місця проживання.	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ надання адміністративних послуг «Центр»	у день прийняття рішення
5.	Повернення особі або її представнику, паспортного документу, а також документи, що подавалися для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ надання адміністративних послуг «Центр»	у день прийняття рішення
6.	Термін надання послуги			1 день

Керуюча справами(секретар)  
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА