Додаток № 2
до Статуту Пологівської міської територіальної громади

Положення

про місцеві ініціативи в Пологівській міській територіальній громаді

Це Положення про місцеві ініціативи в Пологівській міській територіальній громаді (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, організації збору підписів, внесення місцевих ініціатив та їх розгляду міською радою.

1. Місцева ініціатива – це форма участі Пологівської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду в міській раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

Не можуть бути предметом місцевої ініціативи пропозиції, що суперечать Конституції та законам України, а також пропозиції, реалізація яких може вплинути на інтереси територій поза межами Пологівської міської територіальної громади.

2. У порядку місцевої ініціативи жителі Пологівської міської територіальної громади можуть внести пропозиції для розгляду на відкритому засіданні міської ради.

3. Почати збір підписів на підтримку місцевої ініціативи може ініціативна група жителів Пологівської міської територіальної громади, що досягли 14 років, і місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстровано на території Пологівської міської територіальної громади, орган самоорганізації населення або інститут громадянського суспільства, легалізований на території Пологівської міської територіальної громади.

4. Ініціатор (ініціативна група) формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проєкту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів Пологівської міської територіальної громади на підтримку ініціативи.

Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя Пологівської міської територіальної громади на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку місцевої ініціативи жителями Пологівської міської територіальної громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

5. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями Пологівської міської територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 50 підписів жителів Пологівської міської територіальної громади, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території Пологівської міської територіальної громади, якщо проєкт рішення стосується

всієї громади, і 25 підписів якщо проєкт рішення стосується окремого населеного пункту Пологівської міської територіальної громади.

Разом з підписами на підтримку місцевої ініціативи зазначаються прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання жителів Пологівської міської територіальної громади, які висловилися за підтримку місцевої ініціативи, дати поставлення підписів.

Усі фізичні особи, які проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних осіб, що проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, має бути зроблений відповідний застережний запис на кожній сторінці листа про збір підписів. Ініціатори збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних, про що також має бути зроблений відповідний запис на кожній сторінці документу, у якому містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

6. Після того, як на підтримку місцевої ініціативи зібрано необхідну кількість підписів жителів Пологівської міської територіальної громади, ініціатор (ініціативна група) подає до міської ради письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке має містити:

1) письмові пропозиції для розгляду на засіданні міської ради та/або проєкт рішення міської ради, якщо ініціатор збору підписів (ініціативна група) збирала підписи на підтримку відповідного проєкту рішення;

2) підписні листи з підписами жителів Пологівської міської територіальної громади, зібраними на підтримку таких пропозицій;

3) прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання, контакти ініціатора, а якщо збір підписів організовує група осіб – особи, уповноваженої на взаємодію з органом місцевого самоврядування від імені ініціативної групи.

Захист і обробка відомостей, зазначених в підпункті 3 цього пункту, здійснюється уповноваженими особами міської ради в порядку, встановленому законом.

7. Уповноважений орган (особа) міської ради впродовж 5 робочих днів здійснює перевірку поданих документів на предмет відповідності вимогам законодавства України, Статуту Пологівської міської територіальної громади, цього Положення.

8. За підсумками перевірки уповноважений орган міської ради приймає одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради;

2) повернути письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків;

3) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання міської ради.

Рішення уповноваженого органу міської ради, прийняте за підсумками перевірки, публікується на офіційному вебсайті міської ради протягом 7 робочих днів з дня прийняття рішення.

9. Уповноважений орган міської ради повертає ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) весь пакет документів, поданих до міської ради, для усунення недоліків не пізніше 10 днів з моменту їх надходження до міської ради, якщо подані до міської ради документи містять недоліки, які перешкоджають розгляду місцевої ініціативи міською радою.

Недоліки, виявлені уповноваженим органом (особою) міської ради при розгляді повідомлення про внесення місцевої ініціативи, підлягають виправленню протягом 10 днів з дня отримання ініціатором (уповноваженою особою ініціативної групи) письмової відповіді міської ради (її уповноваженого органу або особи) із переліком недоліків, які підлягають усуненню. У разі не усунення недоліків у встановлені терміни місцева ініціатива вважається такою, що не була поданою.

Невмотивоване повернення документів ініціатору (ініціативній групі) не допускається.

Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто ініціатору(ініціативній групі) для усунення недоліків за наявності щонайменше однієї з таких підстав:

1) не дотримано вимоги щодо оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи;

2) кількість підписів жителів Пологівської міської територіальної громади, поданих до міської ради на підтримку місцевої ініціативи, є меншою за мінімальний рівень, визначений пунктом 5 цього Положення;

3) До міської ради було подано не повний перелік документів, передбачених пунктом 6 цього Положення.

10. Уповноважений орган (особа) міської ради відмовляє у винесенні місцевої ініціативи на розгляд міською радою, якщо:

1) місцева ініціатива суперечить Конституції або актам законодавства України;

2) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до відання місцевого самоврядування.

Відхилення пропозиції, поданої в порядку місцевої ініціативи, з мотивів наявності технічних помилок чи неточностей не допускається.

11. Питання, внесене на розгляд міської ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на найближчому відкритому пленарному засіданні міської ради за участю в її обговоренні ініціатора (уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи).

Включення питання, внесеного на розгляд міської ради у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного відповідної сесії міської ради забезпечує міський голова (або секретар ради).

Розгляд питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту міської ради. При цьому ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) обов'язково надається слово для виступу на пленарному засіданні міської ради.

Ініціатор (уповноважена особа (особи) ініціативної групи) обов'язково запрошуються на засідання постійних депутатських комісій, виконавчого комітету міської ради, які попередньо розглядають відповідне питання, із правом виступу на засіданні. Відсутність висновків або рекомендацій постійних депутатських комісій щодо питання, внесеного на розгляд міської ради у порядку місцевої ініціативи, не розгляд чи несвоєчасний розгляд відповідного питання постійними депутатськими комісіями, не може бути підставою для відмови у включенні питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного сесії міської ради. Інформація про розгляд питання, поданого у порядку місцевої ініціативи, постійними депутатськими комісіями оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради протягом 7 робочих днів з дня засідання комісії, але у будь-якому випадку – не пізніше 5 робочих днів до дня пленарного засідання міської ради, на якому планується розглядати відповідне питання.

12. Міська рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1) підтримати пропозицію (проєкт рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам міської ради підготувати проєкт рішення ради з цього питання;

2) підтримати пропозицію (проєкт рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, частково (з обґрунтуванням такого рішення) та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам міської ради підготувати проєкт рішення ради з цього питання;

3) підтримати пропозицію (проєкт рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та дати доручення органу або посадовій особі місцевого самоврядування Пологівської міської територіальної громади розглянути місцеву ініціативу та забезпечити заходи для її реалізації (розроблення календарного плану їх виконання), якщо місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до компетенції міської ради;

4) відхилити пропозицію (проєкт рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення.

Відповідне рішення міської ради оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття. Засвідчена міською радою копія відповідного рішення надсилається ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) на адресу, зазначену у повідомленні про внесення місцевої ініціативи.

Повторне подання на розгляд міської ради питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи та відхиленого міською радою з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв'язку з тим, що це питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування, не допускається. У випадку внесення змін у законодавство, які розширять повноваження органів місцевого самоврядування чи змінять правове регулювання питання, порушуваного у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесене до міської ради у порядку місцевої ініціативи.

Якщо міська рада відхилила пропозицію (проєкт рішення міської ради), подану в порядку місцевої ініціативи, з інших мотивів, повторне подання місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення міською радою.

12. Рішення міської ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) міської ради щодо прийняття до розгляду, внесення на розгляд сесії міської ради та/або розгляду питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.
13. В умовах дії воєнного стану подання місцевої ініціативи та збір підписів на її підтримку здійснюється в електронній формі. Ініціативна група реєструє проєкт рішення на офіційному порталі, після чого збір підписів триває в електронному вигляді із застосуванням КЕП або Дія.Підпис.

Адреса ради

_____

Уповноважений ініціативної групи в особі (ініціатор)

_____

прізвища, імена і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проєкту рішення
жителями Пологівської міської територіальної громади

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування" та Положення "Про місцеві ініціативи в Пологівській міській територіальній громаді" просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проєкт рішення Пологівської міської ради

_____

_____

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними депутатськими комісіями, Пологівською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи (ініціатора)

_____;

прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою_____;

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та Пологівською міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціатора)

_____.

прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____ *(цифрами та прописом)* **підписів жителів територіальної громади.**

До повідомлення додаємо:

1. Проєкт рішення Пологівської міської ради

_____;

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості _____ *(цифрами та прописом)* аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові	**Дата і рік народження**	**Адреса реєстрації проживання**	**Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)**	**Власноручний підпис**

"___"_____ 20 __ року

Адреса ради

_____

Уповноважений ініціативної групи в особі (ініціатор)

_____

прізвища, імена і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення жителями Пологівської міської територіальної громади місцевої ініціативи – питань до розгляду

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування" та Положення «Про місцеві ініціативи в Пологівській міській територіальній громаді» просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Розглянути на відкритому засіданні Пологівської міської ради в порядку місцевої ініціативи такі питання:

1) _____;

2) _____.

перелік чітко сформульованих питань для розгляду на відкритому засіданні ради

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду її постійними депутатськими комісіями, Пологівською міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи (ініціатор)

_____

прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою _____.

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними депутатськими комісіями та Пологівською міською радою запросити та надати слово для доповіді з питання місцевої

ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціатор) _____.

прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____(*цифрами та прописом)* підписів жителів територіальної громади.

До повідомлення додаємо:

1. Інформаційно-аналітичні матеріали, необхідні для розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи (*за потреби*).

2. Підписні листи в кількості _____ (*цифрами та прописом)* аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи

Прізвище, ім'я, по батькові	**Дата та рік народження**	**Адреса реєстрації проживання**	**Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)**	**Власноручний підпис**

"___"_____ 20__ року

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами жителів Пологівської міської територіальної громади щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Пологівської міської ради проєкту рішення Пологівської міської ради

Повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

(текст проєкту рішення Пологівської міської ради – на звороті)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові підписанта	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Особистий підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Особа, які проставила підпис на підтримку місцевої ініціативи, надає згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несе відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних.

Загальна кількість підписів: ____ (_____), з них належно оформлено ___ (_____) *цифрами* та прописом

Член ініціативної групи _____ _____

Підпис *П*різвище та ініціали

Член ініціативної групи _____ _____

Підпис *П*різвище та ініціали