

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 19.11.2015 р. № 3
(зі змінами, внесеними
рішенням міської ради
від 05.05.2017 р. №183)

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Пологівської міської ради

I. Загальні положення

1. В своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування”, “Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом роботи міської ради, цим Положенням, іншими нормативними актами.

2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її Колегії.

3. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова постійної комісії обирається міською радою за поданням голови ради. Заступник голови та секретар постійної комісії обирається на її засіданні. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

У разі необхідності можуть бути утворені нові постійні комісії, скасовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний склад, перебрано персональний склад.

4. До складу постійних комісій не може бути обраний міський голова та секретар ради.

5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення і вирішення питань.

6. Постійні комісії є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею, діяльність постійних комісій координує міський голова та секретар ради.

7. Постійна комісія не має права виступати від імені міської ради.

II. Перелік постійних комісій міської ради

1. Постійна комісія з питань депутатської діяльності, державної регуляторної політики, депутатської етики та соціальної політики.
2. Постійна комісія з питань планування, бюджету та фінансів.
3. Постійна комісія з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, транспорту, будівництва архітектури та зв'язку.

4. Постійна комісія з питань охорони навколишнього середовища та земельних відносин.
5. Постійна комісія з питань законності, захисту прав громадян, торгівельного та побутового обслуговування населення.

III. Функції і повноваження постійних комісій

Основними функціями постійних комісій є:

- за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях з доповідями і співдоповідями;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, призначення радою, готують висновки з цих питань;

- за дорученням ради, міського голови, або за власною ініціативою вивчають питання, відповідні профілю комісії, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради;

- постійні комісії при вирішенні питань, які належать до їх компетенції, взаємодіють з відповідними відділами, управліннями та іншими підрозділами виконавчого комітету міської ради, об'єднаннями громадян;

- узагальнюють та систематизують пропозиції громадян, установ та організацій щодо поліпшення діяльності ради;

- опубліковують у місцевій пресі проекти заходів та звертаються до установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловити свою думку;

- попередньо розглядають та готують висновки про відповідність внесених на розгляд ради проектів регуляторних актів вимогам Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- готують і попередньо розглядають питання щодо звіту міського голови про здійснення державної регуляторної політики.

Постійні комісії мають право:

- запрошувати посадових осіб, працівників виконавчого комітету ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;

- здійснювати зв'язки з відповідними комісіями рад місцевого самоврядування;

- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;

- вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань міської ради;

- скликати сесію ради у передбачених законодавством випадках.

IV. Організація роботи постійних комісій

1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організують роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій. У разі відсутності голів комісій або неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин їх функції здійснюють заступники голів комісій або секретарі комісій.

2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них беруть участь не менше як половина від загального складу комісій. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішеннями постійних комісій проводиться закрите засідання. Для здійснення звукозапису, кіно- і відеозйомок потрібна згода постійної комісії. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії приймають рішення і рекомендації. Рішення і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісій і підписуються головами комісій, а в разі їх відсутності - заступниками голів або секретарями комісій. Рішення та рекомендації постійних комісій можуть бути переглянуті, якщо за це подано більшість голосів членів комісії від її загального складу. Зазначені рішення надсилаються органам та посадовим особам, які брали участь у засіданні постійної комісії. Протоколи засідань комісій підписуються головами та секретарями комісій.

4. Рішення та рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

5. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, інших спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови розглядатися постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

6. Для забезпечення конкретних напрямків своєї діяльності постійна комісія може створювати із свого складу підкомісії.

Підкомісія може створюватися у складі не менш як трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії можуть входити до складу кількох підкомісій.

Голова підкомісії обирається на засіданні постійної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів постійної комісії від загального складу.

Всі члени постійної комісії, незалежно від того, чи є вони членами підкомісій, можуть відвідувати засідання будь-якої підкомісії з правом дорадчого голосу.

7. Постійні комісії розглядають звернення, заяви (клопотання), скарги громадян з питань, які належать до їх компетенції. Порядок розгляду звернень, заяв (клопотань), скарг визначається Законом України “Про звернення громадян”.

8. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

9. Члени постійних комісій зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях постійних комісій та їх підкомісій, до складу яких вони входять;

- брати участь у роботі постійних комісій та їх підкомісій;

- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій, їх підкомісій;

- виконувати доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

10. Члени постійних комісій мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;

- брати участь у обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії;

- викласти свою окрему думку як додаток до рішення чи висновку постійної комісії.

11. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет міської ради.

12. Окремі обов'язки покладаються на постійну комісію з питань законності, захисту прав громадян, торгівельного та побутового обслуговування населення. А саме, здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Члени постійної комісії з питань законності, захисту прав громадян, торгівельного та побутового обслуговування населення дають пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування положень Регламенту роботи районної ради, здійснюють контроль за дотриманням вимог діючого законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надають суб'єктам, на яких поширюється дія Закону "Про запобігання корупції" консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

Секретар ради

Л.А.Сова