

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Пологівської міської ради
від 25.01.2024 № 03

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги - 01217)

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

відділу « Центр надання адміністративних послуг »
виконавчого комітету Пологівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69006, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Фанатська, 10, аудиторія 401
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа, четвер, - з 8:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця - з 8:00 год. до 15.45 Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год. Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	електронна адреса: snappoltg@ukr.net веб-сайт : https://mradapology.dosvit.org.ua/ телефон: 095-892-52-26
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073- IX Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11.2021 року №1871-IX Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року № 5492-VI Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI Закон України «Про місцеве самоврядування» від

		<p>21.05.1997 року № 280/97-ВР</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21.01.1994 № 3857-XII</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ Міністерства закордонних справ України від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції</p>

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особи віком до 14 років одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява за формою згідно з додатками 3 і 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265;</p> <p>2) паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);</p> <p>3) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>4) довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);</p> <p>5) згода батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);</p> <p>6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;</p> <p>7) документи, що підтверджують право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням:</p> <p>- довідка про прийняття на обслуговування в</p>

		<p>спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4 до Порядку,</p> <p>- копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>8) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника, крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків.</p> <p>9) письмова згода іпотеко держателя або довірчого власника, у разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання звертається до органу реєстрації - відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пологівської міської ради, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснено органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання.</p> <p>У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання (перебування) може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).</p> <p>Заява про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років подається одним з її батьків або інших законних представників.</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11.2021 року №1871-IX</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про надання адміністративних послуг»</p>
10.2	Розмір та порядок внесення	1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого

плати за платну адміністративну послугу

для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за декларування / реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку;

2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за декларування місця проживання / реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;

3) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання / зміну місця проживання.

2. За декларування місця проживання / реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).

3. Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого / зареєстрованого місця проживання / зміни місця проживання:

1) за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб;

2) за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;

3) на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

4) за повідомленням уповноваженої особи житла.

5) За реєстрацію місця проживання / зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.

6) За реєстрацію місця перебування / зняття із

		зареєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника.
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотеко держателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Посадова особа органу реєстрації в день звернення особи або її законного представника (представника)

		<p>або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення:</p> <p>приймає рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи;</p> <p>вносить відомості про реєстрацію місця проживання (перебування) до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>за зверненням особи, що декларує/реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), або її законного представника (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про внесення інформації про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади орган реєстрації у день внесення відповідної інформації повідомляє особу поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.</p>
15.	Примітка	<p>1) На час дії експериментального проекту, передбаченого Постановою КМУ від 24.12.2019 №1113, підтвердження сплати адміністративного збору за надання адміністративних послуг може здійснюватися через використання Державного сервісу перевірки квитанцій (chek.gov.ua) із банківськими установами, які приймають участь у експериментальному проекті.</p> <p>2) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого</p>

майна щодо суб'єкта - надається заявником до моменту поновлення доступу до реєстру нерухомості працівникам органу реєстрації місця проживання

Керуюча справами(секретар)
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Пологівської міської ради
від 25.01.2024 № 03

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Пологівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання
1.	Прийом документів, що подаються законним представником для оформлення реєстрації місця проживання дитини до 14 років	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, перевірка інформації що міститься в наданих документах, необхідних для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
3.	Формування заяви і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади (ведення картотеки з питань реєстрації фізичних осіб). Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання особи.	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Строк не має перевищувати одного робочого дня.
4.	Формування витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років, а також вилучення раніше виданого витягу з Реєстру територіальної громади	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи

5.	Повернення законному представнику свідоцтва про народження дитини та витягу з Реєстру територіальної громади, а також інші документи, що подавалися для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ надання адміністративних послуг»	«Центр В день прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи
6.	Термін надання послуги			1 день

Керуюча справами(секретар)
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА