

Додаток 4  
до рішення  
виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
від 25.01.2024 № 03

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
(ідентифікатор послуги - 00040)

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ**  
відділу «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Пологівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69006, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Фанатська, 10, аудиторія 401
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, - з 8:00 год. до 17:00 год.; п'ятниця - з 8:00 год. до 15.45 Обідня перерва з 12:00 год. до 12:45 год. Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	електронна адреса: snappolgtg@ukr.net веб-сайт : <a href="https://mradapology.dosvit.org.ua/">https://mradapology.dosvit.org.ua/</a> Телефон: 095-892-52-26
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073- IX  Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні від 05.11. 2021 року №1871-IX  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника, що діє на підставі довіреності,

8.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>посвідченої у встановленому законом порядку .</p> <p>1) Заява за формою згідно з додатками 2 і 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265;</p> <p>2) Довідка про звернення за захистом в Україні;</p> <p>3) Документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>4) документи, що підтверджують:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи.</li> </ul> <p>У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою перебування батьків або законних представників (представників), або одного з них;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</li> </ul> <p>5) Згода батьків або інших законних представників дитини до 18 років;</p> <p>6) Письмова згода іпотекодержателя або довірчого</p>
----	--	--

		<p>власника, у разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань;</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, додатково подаються:</p> <p>1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця перебування особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Поліголівської міської ради, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця перебування може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи .
12.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце перебування;</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях</p>

		<p>містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій цією дитиною.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа органу реєстрації в день звернення особи або її законного представника (представника) або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення:</p> <p>приймає рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця перебування особи;</p> <p>вносить відомості про реєстрацію місця перебування до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та</p>

		<p>передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265;</p> <p>за зверненням особи, що декларує/реєструє/знімає задеклароване/зареєстроване місце перебування, або її законного представника (представника) видає витяг з реєстру територіальної громади.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про внесення інформації про задеклароване або зареєстроване місце перебування особи до реєстру територіальної громади орган реєстрації у день внесення відповідної інформації повідомляє особу поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку, у тому числі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.</p>
15.	Примітка	<p>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта - надається заявником до моменту поновлення доступу до реєстру нерухомості працівникам органу реєстрації місця проживання.</p>

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА



Додаток 4  
до рішення  
виконавчого комітету  
Пологівської міської ради  
від 25.01.2024 № 03

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ**

відділу «Центр надання адміністративних послуг»  
виконавчого комітету Пологівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця перебування	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, його дійсність та перевірка інформації що міститься в наданих документах, необхідних для реєстрації місця перебування особи, на відповідність діючого законодавства	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
3.	Внесення даних про реєстрацію місця перебування особи до Реєстру територіальної громади. Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця перебування особи.	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Строк не має перевищувати одного робочого дня.
4.	Формування витягу з Реєстру територіальної громади	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день прийняття рішення про реєстрацію місця перебування особи

5.	Повернення особі або її представнику паспортного документу та видача витягу з Реєстру територіальної громади	головний спеціаліст відділу «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день прийняття рішення про реєстрацію місця перебування особи
6.	Термін надання послуги			1 день

Керуюча справами(секретар)  
виконавчого комітету



Оксана КОВАЛЕВСЬКА