ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Пологівської міської ради від 24 грудня 2020 р. № 71

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ земельних відносин та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Відділ земельних відносин та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області**(далі - відділ) є структурним підрозділом, який утворюється для забезпечення реалізації повноважень у галузі земельних відносин та агропромислового розвиткуна території Пологівської міської територіальної громади.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Пологівській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Пологівської міської ради. Координацію діяльності відділу здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.3. Порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами – юридичними особами публічного права, підвідомчими установами, підприємствами, організаціями визначається міським головою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, кодексами та законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Регламентами Пологівської міської ради та її виконавчого комітету, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

**2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, ПРАВА ВІДДІЛУ**

2.1. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації повноважень у галузі земельних відносин та агропромислового розвитку відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в України», Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;

готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом; підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради щодо розпорядження землями територіальної громади;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень ради щодо передачі земельних ділянок комунальної власності у власність фізичних та юридичних осіб відповідно до законодавства;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради щодо надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам із земель комунальної власності відповідно до законодавства;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради щодо вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності відповідно до законодавства;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади;

здійснює контроль за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;

готує інформацію для оповіщення населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;

бере участь у розробці та виконанні міських програм з раціонального використання і охорони земель міста;

організовує роботу щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Конституції України,  Земельного кодексу та інших нормативних актів України;

здійснює перевірку документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення;

готує пропозиції щодо проєктів рішень міської ради з питань щодо регулювання земельних відносин;

розглядає інші питання в галузі земельних відносин відповідно до законодавства;

готує проєкти та здійснює оформлення договорів оренди землі та внесення змін до них;

готує проєкти та здійснює оформлення договорів про розірвання договорів оренди землі.

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень міської ради про продовження строків оренди земельних ділянок;

готує і подає на розгляд ради проєкти рішень про припинення права користування земельними ділянками;

взаємодіє з державними, комунальними та іншими підприємствами, установами та закладами, та отримує від вказаних органів інформації, необхідної для виконання покладених на відділ завдань;

бере участь в роботі Комісії для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства;

здійснює перевірку, підготовку та надання на розгляд Комісії для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, матеріалів про вирішення земельних спорів;

видає довідки про членство в особистому селянському господарстві;

здійснює реєстрацію договорів оренди земельної частки (паю);

видає довідки форми № 3 ДФ про наявність у фізичної особи земельних ділянок;

надає інформацію щодо виданих довідок форми № 3 ДФ контролюючому органу;

готує проєкти договорів купівлі-продажу земельних ділянок;

готує, бере участь та проводить конкурси з відбору суб’єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель;

здійснює прийом, систематизацію, зберігання та використання в роботі відділу документації та матеріалів, напрацьованих відділом;

забезпечення дотримання законодавства про державну таємницю та інформацію в межах, покладених на відділ повноважень у галузі земельних відносин та агропромислового розвитку;

здійснює розгляд скарг, звернень і заяв громадян, організовує та готує відповіді на них, здійснює прийом громадян в межах, покладених на відділ повноважень у галузі земельних відносин та агропромислового розвитку;

надає фізичним та юридичним особам копії рішень сесій міської ради з питань регулювання земельних відносин;

вирішує інші питання у галузі земельних відносин та агропромислового розвитку громади відповідно до закону;

забезпечує реалізацію державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

2.3. Відділ має право:

одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та закладів інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

розглядати вхідні документи відповідно до порядку, передбаченому Інструкцією з діловодства в міській раді;

брати участь у нарадах, семінарах, засіданнях, пов’язаних з розглядом питань в межах своєї компетенції;

за дорученням міського голови, представляти міську раду в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підвідомчих підприємствах, установах і закладах в межах своєї компетенції;

вимагати від керівництва забезпечення необхідними інструктивними, довідковими та матеріально-технічними матеріалами і засобами для повноцінної роботи відділу та виконання посадових обов’язків.

2.4. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Пологівської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

**3. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

3.1. Відділ очолює начальник, який організовує роботу відділу для виконання покладених на відділ завдань з питань регулювання земельних відносин та агропромислового розвитку.

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, який вільно володіє державною мовою, зі стажем на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

На період відсутності начальника відділу ( відпустка, відрядження, лікарняний) його обов’язки виконує провідний спеціаліст відділу.

Начальник відділупідпорядковуєтьсябезпосередньо заступнику міськогоголови з питаньдіяльностівиконавчихорганів.

3.2. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом персонально відповідає за виконанняпокладених на відділзавдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу, визначає права, обов’язки і порядок роботипрацівниківвідділу, координує їх роботу;

у межах визначених повноважень забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до відділу;

забезпечує виконання доручень міського голови, першого заступника міського голови;

забезпечує додержання законності в діяльності відділу;

здійснює підготовку проектів рішень, що виносяться на розгляд міської ради, виконавчого комітету;

аналізує та узагальнює матеріали про хід виконання організаційно-розпорядчих документів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління міської ради та її виконавчих органів;

у межах визначених повноважень розглядає пропозиції, звернення, заяви, що надходять до виконавчого комітету, готує відповідні матеріали та подає їх на розгляд міському голові;

забезпечує достовірність звітності;

організовує навчання працівників відділу з питань підвищення їх знань;

здійснює контроль за використанням робочого часу працівниками;

узгоджує питання, координує і здійснює організаційні, методичні і контрольні дії з іншими структурними підрозділами;

вносить пропозиції щодо підбору кадрів, заохочення працівників відділу, встановлення їм надбавок до посадових окладів, преміювання, надання матеріальної допомоги, а також відповідальності за порушення трудової і виконавської дисципліни.

**4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Робота відділу організовується відповідно до Регламенту Пологівської міської ради, Регламенту виконавчого комітету Пологівської міської ради та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням і чинним законодавством не допускається.

4.3. Структуру і чисельність працівників відділу, фонд оплати праці його працівників затверджує міська рада. Посадові інструкції працівників відділу затверджує міський голова.

4.4. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з них міським головою в установленому законодавством порядку.

4.5. Міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує належним приміщенням, сучасними засобами оргтехніки та зв’язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, що належать до компетенції відділу тощо.

Начальник відділу

земельних відносин та

агропромислового розвитку О. ТУРЕЙСЬКА