

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Пологівської міської ради
від 24 грудня 2020 р. № 71

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету Пологівської міської ради
Пологівського району Запорізької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області, який створюється з метою реалізації функцій у сфері освіти, фізкультури, спорту та реалізації молодіжної політики на території громади.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Пологівській міській раді (далі – міська рада) та підпорядкованим її виконавчому комітету. Координацію діяльності відділу та контроль за виконанням завдань відділу здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів (відповідно до розподілу обов'язків).

1.3. При вирішенні питань, які належать до компетенції Відділу, він взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян.

1.4. Відділ має власну печатку та бланк.

1.5. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Пологівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, голови обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом Пологівської міської ради, Регламентом виконавчого комітету Пологівської міської ради, цим Положенням, іншими нормативними актами.

1.6. Відділу як органу управління підпорядковані наступні заклади:
Комунальна установа «Пологівський колегіум №1» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівська спеціалізована різнопрофільна школа І-ІІІ ступенів № 2» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівська гімназія «Основа» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівська загальноосвітня школа I-III ступенів №4» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №5» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівська загальноосвітня школа I-II ступенів №6» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Басаньська загальноосвітня школа I-III ступенів» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Вербівська загальноосвітня школа I-III ступенів» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Григорівська загальноосвітня школа I-III ступенів» Пологівська міська рада;

Комунальна установа «Інженерненська загальноосвітня школа I-III ступенів» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Костянтинівська гімназія» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Новокарлівська загальноосвітня школа I-III ступенів» Пологівської міської ради;

Комунальна установа Новофедорівська загальноосвітня школа I-II ступенів Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Семенівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Тарасівська гімназія» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Шевченківська гімназія» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Міжшкільний навчально-виробничий комбінат Пологівської міської ради»;

Комунальна установа «Пологівська дитячо-юнацька спортивна школа» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Комплексний позашкільний навчальний заклад Будинок дитячої та юнацької творчості» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівський інклюзивно - ресурсний центр» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №1 «Теремок» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №2 «Буратіно» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №3 «Віночок» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №4 «Сонечко» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №5 «Лисичка» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад ясла-садок №6 «Казка» Пологівської міської ради;

Комунальний заклад дошкільної освіти ясла-садок №7 «Золотий ключик» Пологівської міської ради;

Комунальний заклад дошкільної освіти ясла-садок «Росинка» Пологівської міської ради;

Комунальний заклад дошкільної освіти ясла-садок «Лисичкаі Журавель» Пологівської міської ради;

Комунальний заклад дошкільної освіти ясла-садок «Лісова казка» Пологівської міської ради;

Комунальний заклад дошкільної освіти ясла-садок «Барвінок» Пологівської міської ради;

Комунальний дошкільний навчальний заклад дитячий садок «Колобок» Пологівської міської ради;

Комунальна установа «Пологівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Пологівської міської ради;

Комунальне підприємство «Господар» Пологівської міської ради.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює координацію реалізації державної політики у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту;

2) сприяє створенню рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, координує надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту;

3) здійснює координацію, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних установах освіти;

4) здійснює комплектування освітніх установ керівними кадрами на конкурсній основі;

5) здійснює атестацію керівних кадрів та педагогічних працівників відповідно до повноважень;

6) здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних освітніх закладів та установ освіти;

7) забезпечує популяризацію та розвиток фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для зайняття фізкультурою і спортом мешканців територіальної громади;

8) забезпечує розвиток мережі закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для зайняття фізичною культурою та спортом;

9) готує проекти розпорядчих документів міської ради, її виконавчих органів, міського голови, в тому числі нормативного характеру;

10) забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб сайті міської ради;

11) здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

2) забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3) забезпечує в межах визначених законодавством прав громадян в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та освітніх установ;

4) реалізує заходи антикорупційної політики, гендерної складової у закладах, які належать до сфери його управління;

5) контролює дотримання освітніми установами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

6) забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками загальної середньої освіти;

7) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в освітніх закладах і установах освіти;

8) сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних освітніх закладах;

9) сприяє організації та реалізації інваріантної, варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

10) забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління молоді, фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації;

11) організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення громади, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

12) розробляє і подає на розгляд міської ради, виконавчого комітету пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту;

13) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

14) забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

15) аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних освітніх закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян;

16) визначає потребу в освітніх установах усіх типів та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

17) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних освітніх закладах, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

18) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

19) вносить пропозиції щодо відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

20) погоджує проєкти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних освітніх закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

21) вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної

освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

22) сприяє організації харчування дітей у освітніх закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

23) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у освітніх закладах, здійснення оздоровчих заходів;

24) забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладах освіти спортивного профілю;

25) координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя, працевлаштування;

26) сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

27) співпрацює із соціальними органами та службами у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування на цілодобове перебування до закладів інтернатного типу;

28) сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

29) погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів;

30) здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладів освіти незалежно від типів і форм власності, забезпечує гласність його результатів;

31) забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, інші заходи серед учнів;

32) формує узагальнене замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту;

33) забезпечує проведення міського етапу олімпіад, конкурсів, чемпіонатів, кубків, конкурсів, фестивалів, змагань, літніх шкіл і таборів;

34) організовує проведення засідань колегії, семінарів, нарад з керівними кадрами установ освіти та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

35) вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

36) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

37) здійснює координаційну роботу закладів освіти та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективної роботи відповідно до компетенції Відділу;

38) сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним

обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

39) координує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

40) координує дотримання правил безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

41) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

42) надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

43) затверджує та погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів дошкільної освіти та закладів позашкільної освіти, погоджує штатні розписи комунальних установ, управління якими делеговано відділу Пологівською міською радою.

2.4. Відділ має право:

1) залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів;

2) брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності;

3) скликати міські конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі територіальної громади;

5) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

6) налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) створювати ради керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

3. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

3.1. Відділ очолює начальник, який організовує роботу Відділу для виконання покладених на Відділ завдань щодо забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, який вільно володіє державною мовою, зі стажем на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

На період тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, лікарняний тощо) його обов'язки виконує провідний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

3.3. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу, координує та контролює роботу підвідомчих закладів освіти;

2) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3) забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міському голові, розглядає у встановленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, веде особистий прийом громадян та забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих звернень;

5) забезпечує виконання працівниками Відділу вимог чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування, правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує та координує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

6) візує документи, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів освіти;

7) сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування галузі освіти, аналізує використання бюджетних коштів;

9) здійснює контроль та організовує проведення атестації педагогічних працівників та керівників закладів освіти;

10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

11) у межах визначених повноважень забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до відділу, забезпечує виконання доручень міського голови;

12) у межах визначених повноважень розглядає пропозиції, звернення, заяви, що надходять до виконавчого комітету, готує відповідні матеріали та подає їх на розгляд міському голові;

13) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Пологівської міської ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

14) несе персональну відповідальність за роботу Відділу, належне виконання покладених на нього завдань та функцій;

15) здійснює інші повноваження, визначені в межах компетенції Відділу.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Робота відділу організовується відповідно до Регламенту Пологівської міської ради, Регламенту виконавчого комітету Пологівської міської ради та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Структуру і чисельність працівників відділу, фонд оплати праці його працівників затверджує міська рада. Посадові інструкції працівників відділу затверджує міський голова.

4.3. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з них міським головою в установленому законодавством порядку.

4.4. Міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує належним приміщенням, сучасними засобами оргтехніки та зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, що належать до компетенції відділу тощо.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту

С. БАНДУРКА