



У К Р А Ї Н А
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ПОЛОГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

15 вересня 2016 року

№ 4

Про роботу трудового архіву
Пологівської міської ради

Заслухавши інформацію начальника загального відділу з питань організаційної роботи та звернень громадян Шевченко Л.В. про роботу трудового архіву Пологівської міської ради, керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства у Пологівській міській раді, виконавчий комітет Пологівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу трудового архіву Пологівської міської ради станом на 01.09.2016 року взяти до відома (додається).

2. Рекомендувати загальному відділу з питань організаційної роботи та звернень громадян (Шевченко Л.В.) і надалі організувати діяльність трудового архіву у відповідності до чинного законодавства та вимог Положення про трудовий архів Пологівської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Ковалевську Оксану Анатоліївну.

Міський голова

Ю.А.Коноваленко

ІНФОРМАЦІЯ
про роботу трудового архіву
Пологівської міської ради станом на 01.09.2016 року

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчі органи міських рад мають забезпечити централізоване тимчасове зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів.

З метою надання якісних послуг населенню, створення належних умов для зберігання, примноження, якісного використання інформації, що міститься в архівних документах, у 2007 році був створений Трудовий архів Пологівської міської ради

Станом на 01.09.2016 в Трудовому архіві міської ради налічується 1745 справ за період зберігання з 1943 року по 2016 рік.

У 2016 році до трудового архіву прийнято справи ТОВ «Торгівельний дім «Полетехніка» в кількості 14 справ, ЗАТ «Колос-97» - 12 справ, ТОВ «Охоронне підприємство «Сварог сервіс» - 4 справи.

Використання інформації документів проводиться шляхом надання довідок соціально – правового характеру:

- про нарахування заробітної плати;
- про трудовий стаж;
- про перейменування чи реорганізацію установи, підприємства;
- архівні витяги з наказів;
- перебування у соціальних відпустках;
- про тимчасову непрацездатність.

За 8 місяців 2016 року до Трудового архіву надійшло 55 звернень громадян щодо надання довідок. За результатами їх розгляду, надано 43 довідки про заробітну плату, 6 довідок - про підтвердження трудового стажу; 6 довідок - про відсутність документів в архіві.

Пологівським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України в Запорізькій області постійно проводяться зустрічні перевірки про підтвердження достовірності архівної довідки про заробітну плату, надану для обчислення пенсії. При перевірці порушень не виявлено.

Але в роботі трудового архіву є певні труднощі: внаслідок значних процесів реформування економічних відносин, реорганізації окремих галузей промисловості, перебудови сільського господарства різко збільшилася

кількість ліквідованих суб'єктів господарської діяльності. В результаті документи, які колись формувалися і зберігалися на цих підприємствах, залишаються безхазяйними, часто піддаються знищенню, губляться. Є випадки, коли ми приймаємо документи ліквідованих організацій без науково-технічної обробки.

Враховуючи інтереси територіальної громади міста, яка має потребу в отриманні архівних довідок, для забезпечення реалізації прав та законних інтересів громадян, пріоритетними напрямками розвитку архівної справи у подальшому є створення електронної бази даних про наявність документів в архіві та їх хронологічні рамки.

Начальник загального відділу з питань
організаційної роботи та звернень громадян

Л.В.Шевченко