

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Пологівської міської ради
Пологівського району
Запорізької області
від 24.12.2020 № 71

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та
транспорту виконавчого комітету Пологівської міської ради
Пологівського району Запорізької області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Пологівській міській раді, яка його утворила, його виконавчому комітету та міському голові.

1.3. Відділ безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Пологівської міської ради та її виконавчого комітету, Регламентом Пологівської міської ради, Регламентом виконавчого комітету Пологівської міської ради, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.5. Положення про відділ затверджується Пологівською міською радою.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:
виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства міста, благоустрою, екології та транспорту, координація діяльності підвідомчих комунальних підприємств Пологівської міської ради;
забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту на території Пологівської територіальної громади.

2.2. Основними функціями відділу є:
забезпечення реформування та комплексного розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту Пологівської територіальної громади, виконання місцевих Програм;
забезпечення в межах своїх повноважень додержання підприємствами, установами, організаціями, а також мешканцями Пологівської територіальної

громади вимог нормативно-правових актів України з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту на території Пологівської територіальної громади;

приймання участі у розробленні проєктів рішень виконавчого комітету Пологівської міської ради щодо встановлення цін і тарифів на житлово-комунальні послуги;

впровадження сучасних технологій у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту;

реалізація єдиної господарської політики щодо комунальних підприємств, що належать до сфери управління Пологівської міської ради;

здійснення контролю за станом квартирної обліку;

здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою;

здійснення контролю за наданням якісних комунальних послуг;

здійснення контролю за утриманням в належному санітарному стані території Пологівської територіальної громади;

здійснення контролю за експлуатацією гуртожитків, які перебувають у комунальній власності;

організація розробки та реалізація заходів, спрямованих на забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту Пологівської територіальної громади;

виконання рішень Пологівської міської ради;

виконання розпоряджень міського голови та інших нормативно-правових актів, доручень у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту;

розгляд в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

здійснення прийому громадян та вжиття заходів для вирішення порушених ними питань;

підготовка пропозицій до проєктів міського бюджету щодо фінансування міських Програм реформування і розвитку, діяльності житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту;

забезпечення здійснення балансоутримувачем житлового фонду відповідно до чинного законодавства обліку житлового фонду, що перебуває у комунальній власності Пологівської міської ради;

організація обстеження житлових приміщень з метою визначення відповідності їх санітарним нормам;

здійснення заходів щодо впровадження нових форм управління житловим фондом;

прийняття участі у координації діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

надання консультаційних послуг мешканцям при створенні ними об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

здійснення моніторингу діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, а також санітарного стану житлових будинків, які вони обслуговують;

реалізація спільно з відповідними органами державної політики з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту;
здійснення заходів щодо інженерного захисту території Пологівської територіальної громади;
прийняття участі у підготовці звітів міського голови;
підготовка проектів рішень щодо розміщення зовнішньої реклами на території Пологівської територіальної громади;
здійснення контролю за розміщенням зовнішньої реклами на території Пологівської територіальної громади;
вирішення питань щодо видалення зелених насаджень та озеленення на території Пологівської територіальної громади;
вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту відповідно до чинного законодавства;
виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством.

2.3. Відділ має право:

одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, організацій та установ для розгляду питань, що належать до його компетенції;
інформувати міську раду з питань роботи Відділу;
направляти на навчання та підвищення кваліфікації своїх працівників;
скликати у встановленому порядку наради, організувати семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції;
розглядати звернення та листи виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту;
здійснювати делеговані йому міською радою та виконавчим комітетом повноваження;
вирішувати інші питання у галузі житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та транспорту у межах своєї компетенції;
вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Пологівської міської ради у відповідній галузі;
Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями міської ради, іншими органами утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями.

III. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

3.1. Відділ очолює начальник, який організовує роботу відділу для виконання покладених на Відділ завдань.

3.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

3.3. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою, відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом в державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стажем роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

3.4. На період тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустки, відрядження, лікарняний, тощо) його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу.

3.5. Призначення на посаду начальника відділу здійснюється за результатами конкурсного відбору, шляхом просування по службі посадової особи місцевого самоврядування за результатами стажування, з кадрового резерву або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3.6. Начальник Відділу безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3.7. Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на нього завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Пологівської міської ради та її виконавчого комітету;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Пологівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Пологівської міської ради;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

подає міському голові пропозиції щодо присвоєння рангів посадовим особам органу місцевого самоврядування, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує дотримання працівниками Відділу Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

виконує завдання та обов'язки передбачені його посадовою інструкцією.

IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Робота Відділу організовується відповідно до Регламенту Пологівської міської ради, Регламенту виконавчого комітету Пологівської міської ради та Правилам внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. Працівники Відділу: начальник, провідний спеціаліст та спеціаліст I категорії.

4.3. Працівники Відділу призначаються на посади і звільняються з них міським головою в установленому законодавством порядку.

4.4. Відділ для виконання покладених на нього завдань забезпечується відповідним приміщенням, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою та іншим обладнанням.

4.5. Чисельність Відділу визначається штатним розписом Пологівської міської ради.

4.6. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.

Начальник відділу
житлово-комунального господарства,
благоустрою, екології та транспорту

Ю.ВАЩУК