

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Пологівської міської ради  
Пологівського району Запорізької  
області  
від 26 листопада 2021 р. № 2091

**СТАТУТ**

**ГОЛОВНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА  
«МІСЬКВОДОКАНАЛ»**

**ПОЛОГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

м. Пологи  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головне комунальне підприємство водопровідно каналізаційного господарства «Міськводоканал» Пологівської міської ради /надалі – Підприємство/ засноване на комунальній власності Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області і підпорядковане Пологівській міській раді Пологівського району Запорізької області /надалі – Власник майна/ та створено у відповідності з наступними нормативно-правовими актами: Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України, Законів України «Про питну воду і питне водопостачання» від 10 серпня 2002 року № 2918-III, «Про житлово – комунальні послуги» від 02.04.2020 року № 2189-VIII, «Кодексу України з процедури банкрутства», «Про оренду державного та комунального майна», Правилами користування системами комунального водопостачання в містах і селах України, затвердженими, Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної води і водовідведення, затвердженими постановою КМУ від 21 липня 2005 року № 630 та на підставі інших нормативно-правових актів.

1.2. *Повна назва Підприємства:*

Українською мовою – ГОЛОВНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА «МІСЬКВОДОКАНАЛ» ПОЛОГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Російською мовою – ГКП ВКХ «Горводоканал» ПГС

*Скорочена назва підприємства:*

Українською мовою – ГКП ВКГ «Міськводоканал» ПМР

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 70600, Запорізька область, Пологівський район, місто Пологи, вулиця Робоча, будинок 4.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство створене з метою найбільш ефективного розвитку водопровідно – каналізаційного господарства і безперебійного забезпечення водопостачання питною водою житловий фонд м. Поліг, споживачів м. Пологи та отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- виконання робіт, пов'язаних з безперебійним водопостачанням та водовідведенням;
- відведення стічних вод згідно технологічної схеми;
- видобуток і раціональне використання водних ресурсів;
- оновлення і постійна підтримка на належному технологічному рівні виробничих фондів;
- застосування принципово нової технології, техніки, які відповідають науково – технічному рівню, а також запровадження інших видів діяльності, дозволених законом, погоджених з Власником майна;
- ремонт та експлуатація систем водопостачання та каналізації в м. Пологи;
- надання платних послуг з водопостачання транспортними засобами;
- надання платних послуг по розробці технічної документації та виконанню робіт по монтажу водопроводів приватних будинків;
- надання платних послуг по викачці нечистот асенізаційними автомобілями;
- установка в житлових будинках водолічильників;
- торгово – постачальна діяльність на території України та за її межами;
- купівля та продаж оптом і в роздріб паливно – мастильних матеріалів та інших нафтопродуктів як на стаціонарній автозаправочній станції так і на пересувній АЗС;
- транспортні перевезення вантажів;

- будівельні, ремонтні, реставраційні, інженерно – технічні, монтажні – налагоджувальні роботи та роботи по благоустрою території;
- надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- надання інформаційних послуг;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України;
- торгівля товарами народного споживання та продукцією виробничого призначення;
- технічне обслуговування ремонт електроустановок та обладнання;
- електромонтажні та налагоджувальні роботи;
- надання послуг по випробуванню, вимірюванню та перевірці електроустановок;
- електричного устаткування, обладнання, електроприладів та засобів електрозахисту;
- прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
- створення філій представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони мають відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону;
- консалтингові послуги, здача майна в оренду, лізингові операції, з погодження з Власником майна;
- закупівля та продаж природного газу;
- використання радіочастот;
- будівельна діяльність (окремі види проектних та будівельно – монтажних робіт, інженерних випускувань для будівництва, надання інжинірингових та інших послуг, які потребують відповідної атестації виконавця за переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України).
- проектні роботи (для звичайних умов, для нового будівництва, для реконструкції та капітального ремонту, для територій з складними інженерно-геологічними умовами: просідаючі ґрунти, підтоплення);
- Проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопроводу та каналізації;
- Проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопостачання; каналізація;
- Розроблення спеціальних розділів проектів: охорона праці; проектування організації будівництва; виконання будівельних робіт;
- Монтаж конетрукцій зовнішніх інженерних мереж і систем: водопостачання(внутрішньоквартального, внутрішньомайданчикowego); каналізації (дошової, побутової і виробничої, самопливних та напірних магістральних колекторів, очисних каналізаційних споруд та систем);
- Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання:
- водопроводу та каналізації.
- придбання, перевезення, зберігання, використання та утилізація прекурсорів.

2.3. Використовувати внески Пологи́вської міської ради Пологи́вского району Запорізької області у статутний фонд підприємства на придбання спеціалізованих автомобілів та тракторів, необхідних для обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж, глибинних насосів, запірної арматури для безперебійної подачі води.

### **3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1 Статутний капітал підприємства становить 7074887,00 гривень (сім мільйонів сімдесят чотири тисячі вісімсот вісімдесят сім гривень 00 копійок) за рахунок внесків Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області.

3.2 Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Пологи і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника майна у випадках, передбачених законодавством України.

3.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Власником майна;
- доходи одержані від реалізації питної води, а також інших видів фінансово-господарської діяльності та ін.;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів з погодженням з Власником майна;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організацій;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством - надходження коштів від продажу (здачі в суборенду) майнових об'єктів (комплексів), що належать йому на праві власності;
- придбання майна інших суб'єктів за рахунок внесків Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області.

3.4. Майно та основні засоби придбані за рахунок доходу господарської діяльності підприємства залишаються у власності підприємства.

3.5. Майно єдиного цілісного майнового комплексу комунального підприємства або його окремих підрозділів, що є єдиними (цілісними) майновими комплексами і виділяються в самостійні підприємства, а також об'єкти незавершеного будівництва частини, паї, що належать державі у майні інших об'єктів господарювання можуть бути відчужені на користь громадян чи не державних юридичних осіб і приватизовані цими особами відповідно до закону.

3.6. Приватизація комунального підприємства здійснюється не інакше як на виконання державної програми приватизації, що визначає цілі, пріоритети та умови приватизації і в порядку, встановленому законом.

3.7. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплена за Підприємством, може здійснюватися лише на користь територіальної громади м. Пологи, за погодженням Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються до бюджету м. Пологи.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду окреме індивідуально визначене майно з дозволу Власника майна крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також не жилих приміщень підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності з дозволу Власника майна, а також списувати їх з балансу з дозволу Власника майна.

3.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, або Господарського суду.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Головне комунальне підприємство водопровідно - каналізаційного господарства «Міськводоканал» Пологівської міської ради є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджений Власником майна.

4.3 Доля Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється Власником майна.

4.4 Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інший рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати свій товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника майна.

4.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить законодавству України.

4.7 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах будь-якої підвідомчості.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Пологи і закріплюється за підприємством на праві оперативного управління.

5.2 Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених чинним законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою Власника майна.

5.3 Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

5.4 Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству Власником майна;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених Власником майна;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Власник майна здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

5.5 Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених

установчими документами підприємства та не вважаються розподілом отриманих доходів (прибутків)

5.6 Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

6.1 Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

6.2 Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

6.3 Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з Власника майна.

6.4 Підприємство має право за згодою Власника майна створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з Власником майна.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1 Управління Підприємством здійснює його директор.

7.2 Наймання директора здійснюється Власником майна, шляхом укладання з ними контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління та розробляє штатний розпис згідно технічних нормативів обслуговування обладнання затверджених Кабінетом Міністрів України.

7.3 Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника майна та інших органів управління Підприємства.

*Директор Підприємства:*

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від Імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та п.3.3 цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування фінансових планів.

Власник майна не має права втручатися в оперативну господарську діяльність підприємства.

7.4 Спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділень, відділень дільниці, учасників, допоміжних підрозділів, а також майстри) призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

7.5 Повноваження трудового колективу комунального підприємства реалізуються загальними зборами /конференцією/ через їх виборні органи. Для представництва інтересів Трудового колективу на загальних зборах /конференції/ трудовий колектив може обирати Органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.6. Рішення соціальних, економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображається в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.7 Право укладання колективного договору від імені Власника майна надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету в особі його голови.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1 Міська рада:

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет міської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням коштів підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

## **9. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1 Підприємство здійснює виробничо – господарську діяльність у відповідності з цим Статутом на основі укладених договорів по господарській діяльності.

9.2 Основним загальним положенням фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток /доход/.

9.3 Згідно ст. 26 п. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Власник майна встановлює розмір частки, прибутку, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету. Чистий прибуток підприємства, який залишиться після покриття матеріальних ТВ прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету. Відрахувань у галузі інвестиційні фонди залишається в повному його розпорядженні.

9.4 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- ревізійний фонд;
- інші фонди.

9.5 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством і пунктом Кошти цього фонду використовуються для розвитку матеріально – технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.6 Фонд споживання утворюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним Законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифів ставок відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених галузевою угодою та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та мінімального забезпечення керівника Підприємства обумовлюються контрактом.

9.7 Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі встановленому Власником майна з фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.8 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток /доход/, амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.9 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.10 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.11 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

9.12 Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

10.1 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

10.2 Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

10.3 Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

10.4 Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

10.5 Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

10.6 Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7 Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

10.8 Працівники підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, та на умовах передбачених чинним законодавством України. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, передбачених законом.

10.9 Трудові спори, які виникають між працівниками та Підприємством, вирішуються шляхом створення комісії по трудових спорах.

10.10 Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

## **11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1 Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

11.2 Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

11.3 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.



11.4 У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Ліквідація та реорганізація /злиття, приєднання, поділ, перетворення/ підприємства здійснюється за рішенням Власника майна або Господарського суду згідно з чинним законодавством та за участю трудового колективу.

12.2 Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника майна Підприємства в особі його органу управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторам визначається Власником майна.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедури банкрутства.

12.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику майна, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4 При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України та колективного договору.

12.5 Підприємство вважається припиненим з дня внесення в Єдиний державний реєстр запису про це.

## 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

13.2 Підприємство повинно повідомити у встановлений строк орган державної реєстрації, що здійснив державну реєстрацію підприємства, про зміни, що сталися в Статуті підприємства, для внесення необхідних змін до Реєстру.

13.3 Усі зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з установленим законом порядком. При вирішенні інших питань, не урегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством та рішеннями Пологи́вської міської ради Пологи́вського району Запорізької області.

Міський голова



Юрій КОНОВАЛЕНКО

У цьому документі проширо, пронумеровано, скріплено  
печаткою та підписано 9 (дев'ять) аркушів

Міський голова Юрій Коноваленко

